

子ども加算給付金振込口座登録等の届出書

狛江市長 宛て

市
受付印

1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		年 月 日	電話 ()

※下記の事項に誓約・同意の上、届出します。

(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 市長が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年4月30日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、子ども加算給付金が支給されないことに同意します。

2. 新規振込先指定口座(原則として、1. の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

□ ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
1銀行 5農協 2金庫 6漁協 3信組 7信漁連 4信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を御記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

□ イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座が作れない方等、どうしても口座による受け取りができない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

提出書類

□ 『子ども加算給付金振込口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項を御記入ください。

□ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を御用意ください。

□ 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)のいずれかを御用意ください。